|  |  |
| --- | --- |
| **UPPDRAG** |  |
| **Uppdrag** | **Central dokumentationsgrupp 2023** |
| **Uppdragsgivare** | Verksamhetschefer hälso- och sjukvård i Göteborgs Stad |
| **Uppdragstagare** | Sammankallande - Kristina Stervik, KU Centrum  Anna-Carin Lind, MU Hisingen  Annika Norling, KU Funktionsstöd  Ermina Bandic Lihovic, KU Hisingen  Raheleh Townsend, KU Rehabilitering  Sara Pihl, MU Rehab och Funktionsstöd Nordost  Tanya Boberg KU Sydväst |
| **Vad skall göras?**  ***Aktiviteter*** | Arbetet ska utgå från nationella krav, riktlinjer och strategier som tar avstamp i nationell E-hälsa  Arbetet ska utgå ifrån hälso- och sjukvårdprocessen och säkerställa att varje steg dokumenteras enligt en enhetlig struktur  **Leda utvecklingsarbete**   * Planera, leda, och utveckla arbetet rörande hälso- och sjukvårdens strukturerade dokumentation * Samordna arbetet i de lokala dokumentationsgrupperna   **Sprida forskning och nya rön**   * Bevaka och delge kunskap inom området till styrgrupp   **Utveckla och införa nya metoder och arbetssätt**   * Utveckla nya metoder och arbetssätt samt ta fram plan för implementering i staden     **Samverka med**   * arbetsgrupper där kompetens i strukturerad dokumentation krävs * VU Digitalisering och IT i systemfrågor * MA i dokumentationsrelaterade patientsäkerhetsfrågor   **Erbjuda stöd och fortbildning till verksamheten**   * Ansvara för innehåll och genomförande   av introduktionsutbildning i strukturerad dokumentation   * Ansvara för innehåll i Handbok för Dokumentation och dess stödmaterial |
| **Varför skall det göras?**  ***Syftet/motivet för handlingen, vad är nyttan med lösningen, inte alltid mätbart*** | För att leva upp till lagar, föreskrifter och allmänna råd gällande journalföring och informationshantering inom hälso- och sjukvård. För att säkerställa en hög kvalitet på dokumentationen. |
| **När skall det göras?** | Kontinuerligt inom ramen för uppdraget. |
| **Förväntat resultat?**  ***Mål, resultat med sin handling, mätbart, konkret,***  ***Går att mäta när det är klart*** | God följsamhet till lagar, föreskrifter och allmänna råd gällande journalföring och informationshantering inom hälso- och sjukvård samt ökad patientsäkerhet. |
| **Resurser**  (personal/ ekonomi) | Inom befintlig ram. |
| **Ska uppdraget fackligt samverkas?** | Nej |
| **Avstämning**  **Uppföljning**  **Avslutning** | Verksamhetschefer HS i Göteborgs Stad är styrgrupp  Regelbunden avstämning med styrgruppen kring förslag på aktiviteter som gruppen tar fram.  Datum för uppföljning och avstämning sker efter överenskommelse |
| **Övrigt** |  |