|  |  |
| --- | --- |
| **UPPDRAG** |   |
| **Uppdrag** | **Central dokumentationsgrupp 2023** |
| **Uppdragsgivare** | Verksamhetschefer hälso- och sjukvård i Göteborgs Stad |
| **Uppdragstagare** | Sammankallande - Kristina Stervik, KU Centrum Anna-Carin Lind, MU HisingenAnnika Norling, KU FunktionsstödErmina Bandic Lihovic, KU HisingenRaheleh Townsend, KU RehabiliteringSara Pihl, MU Rehab och Funktionsstöd NordostTanya Boberg KU Sydväst |
| **Vad skall göras?** ***Aktiviteter*** | Arbetet ska utgå från nationella krav, riktlinjer och strategier som tar avstamp i nationell E-hälsa Arbetet ska utgå ifrån hälso- och sjukvårdprocessen och säkerställa att varje steg dokumenteras enligt en enhetlig struktur**Leda utvecklingsarbete*** Planera, leda, och utveckla arbetet rörande hälso- och sjukvårdens strukturerade dokumentation
* Samordna arbetet i de lokala dokumentationsgrupperna

**Sprida forskning och nya rön*** Bevaka och delge kunskap inom området till styrgrupp

**Utveckla och införa nya metoder och arbetssätt*** Utveckla nya metoder och arbetssätt samt ta fram plan för implementering i staden

 **Samverka med*** arbetsgrupper där kompetens i strukturerad dokumentation krävs
* VU Digitalisering och IT i systemfrågor
* MA i dokumentationsrelaterade patientsäkerhetsfrågor

**Erbjuda stöd och fortbildning till verksamheten*** Ansvara för innehåll och genomförande

av introduktionsutbildning i strukturerad dokumentation* Ansvara för innehåll i Handbok för Dokumentation och dess stödmaterial

   |
| **Varför skall det göras?** ***Syftet/motivet för handlingen, vad är nyttan med lösningen, inte alltid mätbart*** | För att leva upp till lagar, föreskrifter och allmänna råd gällande journalföring och informationshantering inom hälso- och sjukvård. För att säkerställa en hög kvalitet på dokumentationen. |
| **När skall det göras?**  | Kontinuerligt inom ramen för uppdraget. |
| **Förväntat resultat?** ***Mål, resultat med sin handling, mätbart, konkret,******Går att mäta när det är klart*** | God följsamhet till lagar, föreskrifter och allmänna råd gällande journalföring och informationshantering inom hälso- och sjukvård samt ökad patientsäkerhet. |
| **Resurser**  (personal/ ekonomi)  | Inom befintlig ram. |
| **Ska uppdraget fackligt samverkas?** | Nej |
| **Avstämning****Uppföljning****Avslutning** | Verksamhetschefer HS i Göteborgs Stad är styrgrupp Regelbunden avstämning med styrgruppen kring förslag på aktiviteter som gruppen tar fram.Datum för uppföljning och avstämning sker efter överenskommelse |
| **Övrigt** |  |